



РАССМОТРЕНО

На заседании научно-методического Совета
Протокол № _____
От _____ 2023 г.
Председатель _____



СВЕРЖЕНО

Директор
Учреждения образования
высшего медицинского
колледжа «Авиценна»
Федорова О.Ф.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО И НЕФОРМАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

I. Общие положения

1.1 Отдел дополнительного и неформального образования (далее ОДиНО) специалистов в области здравоохранения является структурным подразделением Учреждения образования Высшего медицинского колледжа «Авиценна».

1.2 В своей деятельности ОДиНО руководствуется:

- Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 г № 319-III;
- Кодексом Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 7 июля 2020 года № 360-VI ЗРК;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 563 «О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 "Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения";
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 ноября 2020 года № ҚР ДСМ-218/2020 «Об утверждении перечня специальностей и специализаций, подлежащих сертификации специалистов в области здравоохранения»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-274/2020 «Об утверждении правил проведения сертификации специалиста в области здравоохранения, подтверждения действия сертификата специалиста в области здравоохранения, включая иностранных специалистов, а также условия допуска к сертификации специалиста в области здравоохранения лица, получившего медицинское образование за пределами Республики Казахстан»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 20 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-283/2020 «Об утверждении правил подтверждения результатов непрерывного профессионального развития работников здравоохранения»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 «Об утверждении правил дополнительного и неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020 «Об утверждении номенклатуры специальностей и специализаций в области здравоохранения, номенклатуры и квалификационных характеристик должностей работников здравоохранения»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-249/2020 «Об утверждении правил оценки знаний и навыков обучающихся, оценки профессиональной подготовленности выпускников образовательных программ в области здравоохранения и специалистов в области здравоохранения»;
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 22 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-311/2020 «Об утверждении правил ведения реестра и включения в реестр образовательных программ по уровням образования в области здравоохранения»;
- Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 февраля 2020 года № ҚР ДСМ-12/2020 «О внесении изменений в приказ исполняющего обязанностей Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 31 июля 2015 года № 647 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов и типовых профессиональных учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям";
- Руководством по использованию ECTS, пересмотренное и одобренное Конференцией министров в Ереване, 14-15 мая 2015 г;
- Проектами отраслевой рамки квалификаций (ОРК) и профессиональных стандартов (ПС) в области здравоохранения;

- Уставом Колледжа;
- методическими и нормативными документами органов государственной власти, определяющих политику в сфере здравоохранения и образования;
- приказами и распоряжениями руководства Колледжа, относящимися к деятельности отдела ОДиНО.

1.3 ОДиНО осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам:

- программы повышения квалификации, направленные на поддержание, углубление и совершенствование профессиональных компетенций в соответствии квалификационным требованиям отраслевой рамкой квалификаций и профессиональными стандартами в области здравоохранения;
- сертификационный курс, направленный на расширение и (или) освоение новых профессиональных компетенций по направлению основной специальности.

1.4 ОДиНО работает на основе годового и календарного планов.

2. Основные задачи и функции ОДиНО

Основными задачами и функциями ОДиНО являются:

- 2.1 Обеспечение непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков, повышение профессионального уровня специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.
- 2.2 Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о современных достижениях медицинской и фармацевтической науки и практического здравоохранения.
- 2.3 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, сертификационных курсов по направлению основной специальности.
- 2.4 Организация работы по оказанию консультационных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.5 Разработка и осуществление маркетинговой стратегии ОДиНО в области дополнительного профессионального образования на рынке образовательных услуг.
- 2.6 Формирование информационной системы дополнительного профессионального образования, содержащей сведения о нормативно-правовой и регламентирующей документации в сфере дополнительного профессионального образования, программах и ресурсах ОДиНО.
- 2.7 Осуществление организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.
- 2.8 Осуществление стандартизации и унификации документов в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в сфере дополнительного профессионального образования.
- 2.9 Осуществление мониторинга и контроля качества образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования.
- 2.10 Разработка новых конкурентоспособных программ и корректировка действующих дополнительных профессиональных программ для реализации ОДиНО.
- 2.11 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ в форме внутреннего мониторинга качества образования.
- 2.12 Проведение ежегодного отчета самообследования деятельности ОДиНО.

3. Организационная структура ОДиНО

3.1 Общее руководство деятельностью ОДиНО осуществляет директор медицинского колледжа.

3.2 Организационно-штатная структура ОДиНО определяется и утверждается директором колледжа. В состав ОДиНО входят:

- руководитель отдела дополнительного и неформального образования;
- специалист по комплектованию слушателей;
- методист по учебно-методической работе;
- лаборант;
- преподаватели.

3.3 Для проведения учебных занятий, семинаров, мастер-классов, тренингов и других форм обучения привлекаются штатные преподаватели колледжа и высококвалифицированные специалисты практического здравоохранения.

4. Права и обязанности ОДиНО специалистов в области здравоохранения.

Для достижения основных задач ОДиНО имеет право:

4.1 Реализовывать дополнительные программы профессионального обучения разработанные, согласованные с руководителем отделения дополнительного профессионального образования и утвержденные директором колледжа.

Для достижения основных задач ОДиНО обязан:

4.2 Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ОДиНО.

4.3 Организовывать и проводить неформальное образование в области здравоохранения (семинары, конференции, тренинги, мастер-классы, вебинары, онлайн-курсы и др.), способствующие эффективному осуществлению деятельности ОДиНО.

4.4 Удовлетворять потребности специалистов в получении новых знаний о достижениях в области развития медицинской и фармацевтической науки и практического здравоохранения, овладении новыми видами профессиональной деятельности.

4.5 Предоставлять отчетность в установленном порядке и нести ответственность за достоверность предоставленной информации.

5. Ответственность ОДиНО

5.1 Отдел дополнительного и неформального профессионального образования несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, задач и функций, определенных настоящим Положением, а также за нарушение трудовой и производственной дисциплины, несоблюдение норм и правил, установленных законодательством Республики Казахстан.

5.2 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на ОДиНО несет руководитель отдела.

5.3 Степень ответственности других работников ОДиНО устанавливается должностными инструкциями.

6. Слушатели ОДиНО

6.1 Слушателями ОДиНО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа.

6.2 Слушателям на период обучения выдается справка о сроках его пребывания на учебе в УО ВМК «Авиценна» (по требованию заказчика ОУ).

6.3 Права и обязанности слушателей определяются законодательством Республики Казахстан, договором.

6.4 Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и читальным залом;
- принимать участие в конференциях, семинарах;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

7. Финансирование ОДиНО

7.1 Фонд заработной платы работников отдела формируется из внебюджетных средств колледжа.

7.2 Финансирование ОДиНО осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками и отдельными специалистами и других источников, предусмотренных законодательством РК.

8. Контроль за деятельностью ОДиНО

8.1 Контроль за деятельностью отдела дополнительного профессионального образования осуществляется руководством колледжа в соответствии с его Уставом.

ОДиНО ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел:

8.2 Перечень обязательной методической документации, обеспечивающей учебный процесс в обучающих организациях дополнительного образования:

- образовательная программа;
- журналы учета посещаемости и успеваемости слушателей;
- ведомости экзаменационные/зачетные;
- контрольно-измерительные средства.

8.3 Перечень обязательной документации отделений повышения квалификации:

- приказ о зачислении слушателей на курсы повышения квалификации;
- приказ об отчислении слушателей с курса повышения квалификации;
- журнал регистрации и выдачи свидетельств;
- журнал выдачи дубликатов свидетельств;
- журнал выдачи сертификатов (неформальное).

8.4 Перечень обязательной документации слушателя:

- заявление о зачислении на цикл (приказ МО направление на учебу);
- удостоверение личности (оригинал и копия);
- копия диплома о среднем (техническом и профессиональном) или послесреднем/высшем (СД) медицинском образовании;
- документ о признании и (или) нострификации документов об образовании слушателя, получившего медицинское образование в других государствах и в международных или иностранных учебных заведениях;
- документ о смене ФИО;
- копия Сертификат специалиста (при его наличии).

8.5 Учетно-отчетная документация по проводимым циклам обучения:

- учебный план;
- учебно-тематический план;
- расписание учебных занятий;
- электронный журнал регистрации обучаемых в отделении.

9. Взаимосвязи ОДиНО

9.1 В процессе своей деятельности ОДиНО осуществляет взаимодействие с администрацией колледжа, бухгалтерией, отделом кадров, с руководителями, главными медицинскими сестрами и отделом кадров ЛПО города и области.

9.2 В пределах своей компетенции запрашивает необходимую информацию и документы, необходимые для реализации возложенных на отдел задач.

